



ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 „ЩУРЧЕ”

София 1309, район „Илинден”, ул. „Цар Симеон” № 271, e-mail: shturche_51@mail.bg

Утвърдил
Директор:

/Невена Кирилова/

Заповед № 409/16.09.2026г.

ПС №1/16.09.2026г.

Приложение №1

към Правилник за дейността
на ДГ №51 „Щурче“

за учебната 2026/2027 година

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ № 51 “ЩУРЧЕ” за учебната 2026/2027г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, граждани и моторни превозни средства /МПС/, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на ДГ №51 „Щурче”.

1. Настоящият Правилник се издава за осигуряване на безопасни условия на работа и опазване живота и здравето на децата, хората и материалните ценности в сградата, двора и прилежащите части.
2. Настоящият Правилник регламентира реда за охраняване и пропускане в детското заведение на лица, внасянето и изнасянето на материални активи, както и правата и задълженията на персонала и посетителите на ДГ №51 „Щурче”, във връзка с осигуряване на безопасен пропускателен режим в детското заведение.
3. Правилникът е задължителен за всички учители, служители и външни лица, посещаващи ДГ №51 „Щурче”.
4. Копие от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от Закона за частната охранителна дейност се поставят на информационното табло на служебния вход на сградата на ДГ № 51 „Щурче”.
5. Посещения при директора на ДГ № 51 „Щурче” са разрешени в определени дни от седмицата, съгласно утвърден график за приемните дни и часове на директора.
6. Охраната в ДГ се осъществява от фирма БГ „Секюрити” ЕООД, която извършва и сигнално-охранителна дейност.
7. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от един служител на фирма Бг „Секюрити” ЕООД, съгласно сключен договор от Директора

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

1. Пропускателен режим:

Вратите на детската градина са заключени от 19:00 ч. до 7:00 ч. и от 08:50 ч. до 15:30 ч.

Приемът на деца се извършва:

от 07:00 ч. до 07:30 ч. - дежурен учител;

от 07:30 ч. до 08:30 ч. - учители на групи;

от 08:30 ч. до 08:45 ч. - непедагогически персонал;

от 07:00 ч. до 08:30 ч. – от медицински сестри в яслени групи

За деца, които идват след този час, след предварително обаждане от родители, вратата се отваря и затваря след всяко дете, като за това отговарят учителите по групи/медицински сестри и охранителят на фирма „БГ Секюрити“ ЕООД.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Външни лица, желаещи среща със служители на ДГ №51 „Щурче“ се допускат:

- само в регламентираното приемно време и след уведомяване на служителя, когото желаят да посетят;

- родители и други граждани се пропускат в ДГ № 51 „Щурче“ само след легитимирането им пред служителя от охраната, като личните им данни се записват от него в специален дневник /име, презиме, фамилия, час на влизане, при кого отиват, час на излизане, подпис на служителя от охраната/.

- на външните лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива;

- след посещението, лицата следва незабавно да напуснат детската градина, придружени от неин служител;

2. Граждани, искащи среща с директора по различен повод, се пропускат от охраната само след изрично разрешение.

3. Посещаващи ДГ граждански лица се съпровождат до съответното място и от служители, незаети с работа с деца.

4. След посещението, лицата се съпровождат до служебния вход на детското заведение от охраната или съответния служител, който ги е съпровождал.

5. Не се разрешава влизането в сградата и района на ДГ № 51 „Щурче“ на лица, които:

- а/ са въоръжени /с изключение на органите на МВР/

- б/ носещи леснозапалими или взривни вещества

- в/ носещи обемисти багажи

- г/ в нетрезво състояние или с неадекватно поведение, дрогирани, с психични отклонения

д/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

е/ разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

6. За участие в родителски срещи, открити уроци и тържества се допускат родители, настойници и близки, посрещани от служителя на охранителната фирма и учителите на групи.

7. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други, от външни лица за съхранение при служители на детското заведение.

8. Не се допуска паркиране на автомобили на входовете на детското заведение.

9. За безстопанствени животни в двора и прилежащите части на детското заведение, се уведомява своевременно на тел. на Екоравновесие.

10. Работници от фирми, извършващи ремонтни дейности в обекта се допускат по утвърден от директора списък, след показване на документи за самоличност.

Пропускането и престоят на МПС в района на ДГ № 51 „Щурче” да стават както следва:

- МПС, обслужващи дейността на детското заведение, трети лица, с които ДГ е в договорни отношения (кухня);

- МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

- на служебни автомобили на МВР, РСПБЗН, Спешна помощ, Столична община и район „Илинден, се осигурява свободен достъп по всяко време на денонощието.

- При влизане в района на ДГ № 51 „Щурче” задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

2. Не се допуска внасянето и изнасянето на хранителни продукти.

3. При констатиране на нередности незабавно се уведомява директора.

1. Внасянето в сградата и района на ДГ № 51 „Щурче” на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора и представен документ за вида на стоката.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ № 51 „Щурче” става само след писмено разрешение от директора.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РУ на МВР.

Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ № 51 „Щурче”

ЗАКОН

за частната охранителна дейност

Чл. 30. (1) При извършване на дейността по чл. 5 охранителите:

1. Изискват спазването на установения от възложителя по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания при:

а) проверка на документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на работещите;

б) проверка на багажа, товара и/или на МПС и съпроводителните им документи;

2. Проверят сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност и включени на централизирани и локални системи за наблюдение и контрол, като проверката се извършва от подвижни наряди.

(2) Гражданите задължително се уведомяват чрез информационни табла, поставени на видно място, че при влизане и излизане от охранявания обект подлежат на проверките по ал. 1, т. 1, букви "а" и "б".

- (3) Проверката се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите.
- (4) Чрез информационните табла по ал. 2 гражданите се уведомяват за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.
- (5) Получените видеозаписи се унищожават най-късно в 30-дневен срок след извършването им, за което се съставя протокол от ръководителя на охранителната дейност, освен в случаите, когато те съдържат данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление.
- (6) Получените видеозаписи, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават на правоохранителните органи.